

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП ОЛИМПИАДЫ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ 9-11 КЛАССОВ

Правила проведения лексико-грамматического теста

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам бланки ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.
2. **Лист ответов** имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть бланка – таблица ответов. Она содержит два вида строк: 1) строки, разбитые на ячейки с буквами, 2) строки, оставленные незаполненными. Выполняя задания, участники либо обводят выбранную букву (или буквы), которая соответствует, по их мнению, правильному ответу, либо вписывают сформулированные своими словами ответы. В листе ответов исправления делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в лист ответов.
3. Затем раздаются **Листы заданий**. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. Лист заданий можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.
4. Рекомендованное время выполнения лексико-грамматического теста для 9-11 классов – от 40 до 50 минут. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.
5. За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.
6. За каждый правильный ответ участник получает указанное в задании количество баллов.
7. Рекомендуемое количество баллов за лексико-грамматический тест – от 25 до 30. В демоверсии – 36 баллов.

Правила проведения конкурса «Понимание устного текста»

1. Перед началом работы участникам раздаются бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.
2. Лист ответов имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть бланка – таблица ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. В листе ответов исправления делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в бланк ответов.
3. Затем раздаются Листы заданий. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.
4. Вся процедура аудирования прописана в файле Ау_Т: задания, предусмотренные паузы, звучащие тексты. Там же дается транскрипция текстов. При подготовке этого конкурса рекомендуется записать на диск всю процедуру прослушивания, как это делается на региональном и заключительном этапах (см. Бубнова Г.И. «Французский язык, Всероссийские олимпиады» выпуски 1, 2, 3).
5. Листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.
6. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указывается в листе заданий.
7. Рекомендуемое количество баллов за понимание устного текста – от 15 до 25. В демоверсии – 22 балла.

Правила проведения конкурса «Понимание письменных текстов»

1. Перед началом работы участникам раздаются бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.
2. Лист ответов имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть бланка – таблица ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. В листе ответов исправления делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как вносить исправления в бланк ответов.
3. Затем раздаются Листы заданий. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.
4. Листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.
5. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указывается в листе заданий.
6. Рекомендуемое количество баллов за понимание письменных текстов – от 20 до 30. В демоверсии – 22 баллов.

Правила проведения конкурса письменной речи

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. После этого следует провести инструктаж учащихся по заполнению бланков (в области регистрации записывается номер участника олимпиады) и по порядку их сдачи после окончания работы.
2. Затем раздаются Листы заданий и тексты-основы (если они предусмотрены в задании). Участники читают инструкцию по выполнению заданий.
3. Время на выполнение письменного задания для 9-11 классов – от 60 до 70 минут. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.
4. За 10 и за 5 минут до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.
5. Все листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.
6. Максимальная оценка за письменное задание – от 20 до 30 баллов. В демоверсии – 25 баллов.
7. Критерии оценивания письменных работ разрабатываются в соответствии с формулировкой задания. В демоверсии критерии прилагаются.

Правила проведения конкурса устной речи

1. Для проведения конкурса устной речи необходимы:
 - одна аудитория для ожидания устной части олимпиады;
 - две аудитории для подготовки к конкурсу;
 - несколько небольших аудиторий, в которых проводится конкурс устной речи;
 - диктофоны, обеспечивающие качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов (по количеству жюри).
2. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки устного ответа. В аудиториях для подготовки находятся ответственные за проведение этой части конкурса. Участники выбирают картинку, получают чистый лист для черновых записей, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к подготовке. Время на подготовку – 8 минут (9-11 классы).
3. Из аудитории для подготовки участники по одному разводятся по соответствующим (выбранной теме) жюри. Время на ответ – 8 минут (9-11 классы).
4. Для проведения конкурса создаются жюри, в каждом из которых работают два эксперта. Распределение экспертов в жюри происходит по жребию. Все эксперты должны пройти необходимый инструктаж по проведению и оцениванию ответов устной части олимпиады.
5. Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса:
 - проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа (прилагается),
 - запись на диктофон и заполнение протокола ответа.Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции.
6. Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части олимпиады. Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещен.
7. После подготовки участники конкурса заходят в аудиторию по одному.
8. Первый этап – монологическое высказывание. Длительность ответа – 3 минуты (9-11 классы).
9. Второй этап – диалогическая речь в виде беседы с членами жюри. Длительность беседы – 3 минуты (9-11 классы).
10. Все ответы участников записываются на диктофон одним из экспертов.
11. Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями.
12. В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.